



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 0170C680  
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28  
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00  
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

## Decreto Dirigenziale

Raccolta Generale n° 1409 del 21/02/2023

Fasc. n 4.4/2022/42

**Oggetto:** Nomina del Commissario supplente nella Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia da Città metropolitana di Milano, Provincia di Lodi e Provincia di Pavia, per la copertura di n. 120 posti complessivi (73 CMM - 24 Lodi - 23 Pavia), a tempo pieno e indeterminato, di Operatore del Mercato del Lavoro - Cat. C1.

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**PREMESSO** che con Decreto dirigenziale Reg. Gen. n. 9617/2022 del 30 dicembre 2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia da Città metropolitana di Milano, Provincia di Lodi e Provincia di Pavia, per la copertura di n. 120 posti complessivi (73 CMM - 24 Lodi - 23 Pavia), a tempo pieno e indeterminato, di Operatore del Mercato del Lavoro - Cat. C1;

**PRESO ATTO** degli elementi di fatto e di diritto, in particolare la necessità di dare continuità ai lavori della Commissione, anche in caso di eventuale assenza o impedimento di un membro della stessa, onde garantire la gestione della procedura concorsuale e la formazione della graduatoria di merito nei tempi adeguati, nominando un membro supplente nella Commissione esaminatrice, secondo i criteri indicati all'art. 90 del Testo Unificato del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi e del DPR n. 487/1994;

**CONSIDERATA** la disponibilità e le competenze della dr.ssa Laura Lazzari, Responsabile del Centro Impiego Nord Milano, e acquisite le dichiarazioni di legge richieste per l'espletamento dell'incarico, nonché la dichiarazione di assenza conflitto di interessi (prot. 28859/2023), che saranno conservate agli atti;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica del presente atto;

**RICHIAMATI** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

**RICHIAMATO** altresì il PIAO 2022-2024;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

### DECRETA

1) di nominare il Commissario supplente nella Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia da Città metropolitana di Milano, Provincia di Lodi e Provincia di Pavia, per la copertura di n. 120 posti complessivi (73 CMM - 24 Lodi - 23 Pavia), a tempo pieno e indeterminato, di Operatore del Mercato del Lavoro - Cat. C1, come segue:

- dr.ssa Laura Lazzari - Responsabile del Centro Impiego Nord Milano;

2) di provvedere a trasmettere il presente atto all'interessata nonché al Responsabile del Servizio Anticorruzione, trasparenza e controlli interni della Città metropolitana di Milano;

3) di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la chek-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato in Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

**IL DIRETTORE**  
Dr. Alberto Di Cataldo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento Dr. Alberto Di Cataldo  
Responsabile dell'istruttoria Dr.ssa Maria Cristina Ramon