

## TEMA A

**1) Nel reclutare i propri dipendenti, le Pubbliche Amministrazioni devono tener conto:**

- A. dei tassi di disoccupazione del proprio territorio
- B. del reddito pro-capite medio dei lavoratori del proprio territorio
- C. dei contenuti del Piano triennale dei fabbisogni del personale e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

**2) In caso di spesa da sostenere per la Pubblica Amministrazione:**

- A. E' possibile provvedere senza particolari formalità per importi inferiori a 500€
- B. E' necessario che prima della spesa venga costituito un apposito atto di impegno della spesa stessa.
- C. E' necessario che il Sindaco approvi personalmente la spesa per conto dell'Amm.ne.

**3) L'amministrazione, attraverso i propri responsabili di struttura, ha facoltà:**

- A. di svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati.
- B. di precludere l'uso di ogni strumento informatico ai dipendenti per garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati.
- C. di consigliare le attrezzature informatiche da far acquistare ai dipendenti in modo che il loro uso anche in ambito privato possa garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati.

**4) Lo statuto del Comune stabilisce:**

- A. le norme di affidamento degli appalti
- B. le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente
- C. le sanzioni disciplinari applicabili ai propri dipendenti

**5) In base al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, se il dipendente viene a conoscenza di una situazione di illecito:**

- A. deve segnalarla al proprio superiore gerarchico
- B. deve segnalarla al proprio superiore gerarchico solo se è coinvolto direttamente nell'illecito
- C. può segnalare al proprio superiore gerarchico se la situazione riguarda persone esterne all'Ente di appartenenza

**6) Ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 81/2008 nei cantieri in cui è prevista la presenza di più imprese**

- A. è necessaria la presenza costante del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- B. viene nominato un Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori
- C. è necessario dividere gli appalti in modo che non vi siano mai presenti due o più imprese contemporaneamente

**7) Il Preposto ai sensi dell'art 19 del Dlgs 81/2008 cosa NON deve fare:**

- A. sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione
- B. in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza.
- C. provvedere a elevare sanzioni a coloro che non attuano delle disposizioni impartite o che persistono nella inosservanza di tali disposizioni

**8) Il Sindaco ai sensi dell'art. 50 del T.U.E.L.:**

**A. rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, ma non sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.**

**B. non rappresenta l'ente ma convoca e presiede la Giunta e il Consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.**

**C. rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, nonché il Consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.**

**9) Il lavoratore ai sensi del Dlgs 81/2008 è:**

**A. il soggetto che ha la responsabilità dell'organizzazione del lavoro e che esercita i poteri decisionali e di spesa.**

**B. qualificato come tale solo dopo idoneità alla mansione senza prescrizioni rilasciata dal Medico Competente.**

**C. persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione.**

**10) Ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 81/2008 le scale semplici portatili (a mano) devono essere costruite con materiale adatto alle condizioni di impiego devono inoltre essere provviste di:**

**A. dispositivi antidrucciolevoli alle estremità inferiori dei due montanti e ganci di trattenuta o appoggi antidrucciolevoli alle estremità superiori.**

**B. solo dispositivi antidrucciolevoli alle estremità inferiori dei due montanti**

**C. solo ganci di trattenuta o appoggi antidrucciolevoli alle estremità superiori**

## TEMA B

### 1) Le gravi o reiterate violazioni del codice di comportamento comportano:

- A. Licenziamento con preavviso
- B. Allontanamento dal posto di lavoro per 12 mesi
- C. Decurtazione dello stipendio di un quinto

### 2) Se sensi dell'art. 91 del Dlgs 81/2008 è necessario redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento per un cantiere, chi ne deve seguire le prescrizioni?

- A. il responsabile dei lavori e i dipendenti dell'impresa, dopo le prescrizioni impartite dal loro medico competente
- B. i dipendenti del Comune che accedono ai cantieri, opportunamente edotti dal Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione
- C. il coordinatore in fase di progettazione, se i contenuti del piano sono stati modificati in opera

### 3) Ai sensi dell'art. 114 del Dlgs 81/2008 in merito alla protezione dei posti di lavoro, quando nelle immediate vicinanze dei ponteggi o del posto di caricamento e sollevamento

- A. Il luogo di carico deve essere delimitato con barriera per impedire la permanenza ed il transito sotto i carichi.
- B. Il posto di carico non è necessario che sia delimitato
- C. Il posto di carico deve essere delimitato con barriera per garantire che non vi siano furti in cantiere

### 4) In riferimento all' art. 10. Diritto di accesso e di informazione del Dlgs 267/00

- A. Tutti gli atti del Comune sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione, come previsto dal regolamento
- B. Nessun atto del Comune è pubblico
- C. Tutti gli atti del Comune sono pubblici compresi quelli riservati per legge

### 5) Il D.Lgs 267/2000 viene chiamato anche T.U.E.L. - Cosa significa la sigla?

- A. Trattato Unificato Enti Locali
- B. Testo Unico Enti Locali
- C. Trattato Unico Enti Locali

### 6) Secondo quanto previsto all'art. 119 del Dlgs 81/2008 su pozzi, scavi e cunicoli

- A. Nello scavo di pozzi e di trincee profondi più di m 2,50, si deve provvedere necessariamente alla applicazione delle necessarie armature di sostegno dello scavo.
- B. Nello scavo di pozzi e di trincee profondi più di m 1,50, quando la consistenza del terreno non dia sufficiente garanzia di stabilità, anche in relazione alla pendenza delle pareti, si deve provvedere, man mano che procede lo scavo, alla applicazione delle necessarie armature di sostegno.
- C. Nello scavo di pozzi e di trincee profondi più di m 0,50 si deve provvedere, man mano che procede lo scavo, alla applicazione delle necessarie armature di sostegno.

### 7) L'art. 7 Obbligo di astensione di cui al Dpr 62/2013 prevede che:

- A. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
- B. Il dipendente non deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, a meno che non sia espressamente vietato dal proprio responsabile
- C. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi

**8) Secondo quanto previsto all'art. 11 del Dpr 62/2013:**

- A. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio e gli è consentito trasportare terzi per qualunque motivo
- B. Il dipendente può utilizzare i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione sempre, non solo per lo svolgimento dei compiti d'ufficio
- C. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

**9) Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

- A. Il dipendente può usare, qualora motivato, a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio
- B. Il dipendente rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi
- C. il dipendente qualora lo ritenga opportuno e in determinate situazioni può ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione

**10) In riferimento all'art. 124 del Dlgs 81/2008 in materia di Deposito di materiali sulle impalcature**

- A. Sopra i ponti di servizio e sulle impalcature in genere è vietato qualsiasi deposito, eccettuato quello temporaneo dei materiali ed attrezzi necessari ai lavori
- B. Sopra i ponti di servizio e sulle impalcature in genere è sempre ammesso qualsiasi deposito
- C. Sopra i ponti di servizio e sulle impalcature in genere è vietato qualsiasi deposito, eccettuato quello definitivo dei materiali ed attrezzi necessari ai lavori

## TEMA C

### 1) Comuni, Province e Città Metropolitane:

- A. non sono Enti espressamente previsti dalla Costituzione
- B. sono Enti autonomi dotati di statuti, poteri e funzioni secondo l'art. 114 della Costituzione
- C. dipendono tutti dalla Regione di appartenenza secondo l'art. 114 della Costituzione

### 2) Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato:

- A. sul piano penale, civile, disciplinare e patrimoniale
- B. sul piano civile e disciplinare, ma non penale
- C. sul piano disciplinare solo nell'ipotesi nel ritardo della conclusione dei relativi procedimenti

### 3) Nel Dlgs 81/2008 cosa indica la sigla R.L.S.

- A. Rappresentante dei Lavoratori per la Salute
- B. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- C. Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza

### 4) Ai sensi dell'art. 4 del Dpr 62/2013 il dipendente pubblico in materia di regali, compensi ed altre utilità:

- A. Il dipendente può accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità.
- B. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia
- C. Il dipendente può chiedere, e sollecitare, per sé o per altri, regali o altre utilità.

### 5) L'art. 46 del Dlgs 81/2008 in materia di prevenzione incendi prevede che:

- A. la prevenzione incendi sia una funzione di preminente interesse pubblico, diretta a conseguire gli obiettivi di sicurezza della vita umana, di incolumità delle persone e di tutela dei beni e dell'ambiente
- B. la prevenzione incendi sia una funzione di preminente interesse pubblico, diretta a conseguire unicamente gli obiettivi di sicurezza della vita umana
- C. la prevenzione incendi sia una funzione di preminente interesse pubblico, diretta a conseguire gli obiettivi di sicurezza della vita umana, di incolumità delle persone e di tutela dei beni ma non dell'ambiente

### 6) Ai sensi del Dlgs 267/00 al Comune spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano:

- A. la popolazione
- B. la popolazione ed il territorio comunale
- C. il territorio comunale

### 7) i principi generali previsti per i pubblici dipendenti prevedono che :

- A. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.
- B. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima qualità. La gestione di risorse pubbliche non deve seguire una logica di contenimento dei costi perché pregiudica sempre la qualità dei risultati.
- C. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità. La gestione di risorse pubbliche non deve seguire una logica di qualità, perché pregiudica inevitabilmente i costi.

### 8) ai sensi dell'art. 11 bis del Dpr 62/2013

- A. Al dipendente non è mai consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione a scopi privati

- B. Non è necessario che per ciascun messaggio in uscita consenta l'identificazione del dipendente mittente.
- C. E' vietato l'invio di messaggi di posta elettronica che siano oltraggiosi, discriminatori o che possano essere in qualunque modo fonte di responsabilità dell'amministrazione

**9) ai sensi dell'art. 168 del Dlgs 81/2008 in materia di obblighi del datore di lavoro:**

- A. adotta le misure organizzative necessarie e ricorre ai mezzi appropriati, come attrezzature meccaniche, per evitare la necessità di una movimentazione manuale dei carichi da parte dei lavoratori
- B. non sottopone i lavoratori alla sorveglianza sanitaria
- C. nel Dlgs 81/2008 non è previsto nulla in merito agli obblighi del datore di lavoro in merito alla movimentazione manuale

**10) nell'ambito della Valutazione del Rischio di cui all'art. 190 del Dlgs 81/2008:**

- A. Il lavoratore valuta la propria esposizione al rumore durante il lavoro, e definisce le corrette misure di mitigazione dello stesso, in accordo con il responsabile da cui dipende la fonte del rumore
- B. Il datore di lavoro valuta l'esposizione dei lavoratori al rumore durante il lavoro prendendo in considerazione diversi aspetti tra cui anche i valori limite di esposizione, gli effetti sulla salute e sulla sicurezza dei lavori particolarmente sensibili al rumore, le informazioni sull'emissione di rumore fornite dai costruttori delle attrezzature di lavoro in conformità alle vigenti disposizioni in materia
- C. Il Medico Competente è chiamato a indicare le concrete misure di mitigazione del rumore, intervenendo direttamente nella organizzazione del lavoro e del cantiere in cui si verifica l'esposizione al rumore, in relazione solo i valori limite di esposizione