



Città  
metropolitana  
di Milano

Settore Politiche del lavoro, welfare metropolitano  
e promozione delle pari opportunità

# Servizio gestione, monitoraggio e controllo attività

19 giugno 2023



Il servizio **gestisce, monitora e controlla** le politiche attive realizzate dal **Servizio programmazione** che promuovono:  
l'inserimento e il mantenimento nel mondo del lavoro delle persone con disabilità.

Il servizio si occupa anche di **Apprendistato**.  
L'Apprendistato è un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla  
formazione e all'occupazione dei giovani.



**Le azioni/interventi di politica attiva sono:**

**Bando Dote Impresa:** risorse a favore di imprese profit e non profit per sostenere l'ingresso e la permanenza nel mercato del lavoro delle persone con disabilità che si articola in Asse I, Asse II, Asse III

Collaboratori per Asse I:

Enrico Corti

Antonio Flores

Rosanna Liparoti

Carmela Puopolo

Paola Tempestini

Assistenza tecnica, Sonia Pellizzon



### Per Asse II e III

Donatella Gherardi

Maria Mazzei

Gloria Vaccari

Collabora per la parte relativa alla predisposizione degli atti di liquidazione dei contributi concessi per l'Asse I, Onoria Cempellin del Servizio Supporto e Gestione Lavoro

Importante contributo di Anna Amato del Servizio Programmazione.



## **Dote Unica Lavoro – Persone con disabilità**

Risorse messe a disposizione delle persone con disabilità per favorire il loro inserimento e la loro permanenza nel mercato del lavoro attraverso il sistema dotale.

Per quanto concerne l'articolazione della Dote Unica Lavoro sono previste tre modalità di attuazione:

- Dote Valutazione del potenziale,
- Dote Unica Lavoro - Persone con disabilità - Disoccupati,
- Dote Unica Lavoro - Persone con disabilità - Occupati.



COLLABORATORI per Dote Unica Lavoro:

Alessandra Costarpa

Antonella Giulio

Stefania Maggioni

Sonia Morselli

Danilo Petroccione

Per Valutazione Potenziale

Maria Mazzei

Gloria Vaccari

Contribuisce per la parte relativa alla predisposizione degli atti di liquidazione di

Dote Unica Lavoro Rosa Naccari del Servizio Supporto e Gestione Lavoro



## Azioni di sistema - Azioni di rete - Interventi complementari agli Avvisi dotali

### Azione di Rete

#### Azioni di sistema come:

- Accompagnamento al lavoro di giovani con disturbi dello spettro autistico
- Accompagnamento all'inserimento lavorativo di persone con disabilità sensoriali
- Creazione di modelli sostenibili e inclusivi di impresa in ambito strategico
- Voucher formativi "Cittadinanza digitale" per le persone con disabilità
- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO): un sistema dotale per studenti con disabilità
- Supporto all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità attraverso il sostegno alle realtà aziendali

### COLLABORATORI

Donatella Gherardi

Maria Mazzei

Gloria Vaccari



## **APPRENDISTATO**

**Risorse messe a disposizione alle aziende/apprendisti per la  
formazione di base  
e trasversale (ex art. 41 d.lgs. 81/2015)**

## **COLLABORATORI**

**Joseph Casoria**

**Silvia Ovena**





**Ruolo fondamentale nella realizzazione delle azioni/interventi è svolto dagli Operatori accreditati al lavoro e alla formazione selezionati con appositi Avvisi, soggetti profit e non profit di Dote Impresa e soggetti individuati dagli specifici Avvisi di Azione di sistema**

L'attività del Servizio Gestione, monitoraggio e controllo attività si concretizza:

1. nell'ammissione delle domande di finanziamento degli Operatori accreditati e/o altri Soggetti esterni
2. nel monitoraggio dello svolgimento degli interventi attraverso il Sistema Sintesi per le rendicontazioni periodiche



3. nel **riscontro**, insieme alla Programmazione (per azioni di sistema), degli interventi realizzati; e nell'istruttoria amministrativa e contabili delle domande di liquidazione

**Il riscontro degli interventi realizzati consiste** prevalentemente nella verifica:

- dei servizi svolti nelle **singole Doti** a favore dei disabili,
- delle **singole azioni dei progetti**,
- dei **percorsi formativi** frequentati dagli **apprendisti**.

4. nei **controlli**, prevalentemente in itinere (in loco) o ex post, presso gli Operatori accreditati e/o altri Soggetti esterni destinatari di finanziamenti a valere sugli Avvisi di Emergenza e di Apprendistato



Questo comporta:

- un approfondimento degli Avvisi pubblicati, l'applicazione puntuale dei relativi manuali di gestione, oltre a conoscenze specifiche (per esempio normativa sugli aiuti di stato, rendicontazione dei progetti a costi reali ecc.)
- Supporto continuo ai soggetti destinatari delle politiche attive, per accompagnarli nella fruizione dei finanziamenti, nella rendicontazione in itinere e finali, nell'uso del sistema informativo Sintesi.

**Pertanto il Servizio si occupa**

- 1. di impegnare i finanziamenti concessi**
- 2. di liquidarli**



**Nel 2022**

- sono state approvati e liquidati oltre 2200 interventi dotati/progetti di Emergo e altrettanto di Apprendistato
- sono state assunte determinazioni per un impegno complessivo di oltre 11 milioni di Euro per Emergo e di circa 800 mila Euro per Apprendistato
- sono stati predisposti atti di liquidazioni per oltre 7 milioni di Euro per Emergo e oltre 700 mila Euro per Apprendistato

**Alla predisposizione del Bilancio delle risorse di Emergo e Apprendistato collabora Martina Mastrangelo del Servizio Supporto e Gestione Lavoro. L'attività "contabile" del Servizio non si esaurisce nella predisposizione del Bilancio di previsione per gli interventi di propria competenza, ma nel riaccertamento dei residui, nell'elaborazione del consuntivo, nell'applicazione eventuale dell'avanzo vincolato ecc**

**Contributo di Sara Kupkova del Servizio Supporto e Gestione Lavoro per dubbi amministrativi**



## APPRENDISTATO

E' un contratto di lavoro definito dal legislatore come  
“Contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla **formazione e all'occupazione dei giovani**” (art. 41 d.lgs. 81/2015)

La legge individua tre tipologie di contratto di apprendistato:

- apprendistato per la qualifica e il diploma professionale;
- apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere (art. 44 d.lgs. 81/2015);**
- apprendistato di alta formazione e ricerca.



**L'Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere** è destinato a giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni; è finalizzato ad apprendere un **mestiere** o una **specifica professionalità** attraverso l'attività lavorativa e la formazione professionalizzante.

La formazione aziendale viene integrata dalla **offerta formativa pubblica**, finalizzata alla acquisizione di competenze di base e trasversali.

Ogni anno il **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** trasferisce alle Regioni e alle Province autonome le risorse finanziarie per le attività di formazione in apprendistato.

**Regione Lombardia** programma e finanzia la formazione di base e trasversale, delegando alle Province/Città Metropolitana la gestione di Avvisi, l'erogazione delle attività formative e dei servizi integrati per gli apprendisti assunti.



Lo **strumento utilizzato** per l'assegnazione delle risorse è la **Dote Apprendistato** che consiste in una dotazione di risorse in capo all'apprendista/impresa per la fruizione dei servizi.

Le **aziende** interessate a richiedere la formazione base e trasversale gratuita per i propri Apprendisti possono rivolgersi direttamente agli Operatori di Cataloghi allo scopo redatti dalle Province/Città Metropolitana per verificare la disponibilità di una Dote Apprendistato.



## **Aggiornamento del Catalogo**

Avviso pubblico per l'aggiornamento del Catalogo degli Operatori della Città metropolitana di Milano abilitati all'erogazione dell'offerta pubblica dei servizi

per l'apprendistato professionalizzante, **al fine di** consentire l'inserimento di nuovi

Operatori e di aggiornare i moduli formativi.

**Attualmente in numero di 45 Operatori tra Singoli e Reti**





L'attività complessiva descritta implica come sia importante la partecipazione e la sinergia con il servizio Programmazione, con il servizio Supporto e Gestione Lavoro e sia essenziale migliorare l'intervento puntuale dell'assistenza tecnica del sistema informativo Sintesi talvolta lacunosa.

Da ultimo si richiama il contributo prezioso della Segreteria (Patrizia Ficarra, Carla Romano)