



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT
SN CERTIFICATO: 0170C680
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

Decreto Dirigenziale

Fasc. n 2.15/2022/9

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Assistente tecnico infrastrutture e territorio - Cat. C1 presso Città metropolitana di Milano: approvazione della graduatoria finale di merito.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

PREMESSO che:

- con Decreto Reg. Gen. n. 9172 del 14/12/2022 atti 193010/2.15/2022/1 è stata bandita la procedura concorsuale "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di complessivi n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Assistente tecnico infrastrutture e territorio - cat. C1, presso Città metropolitana di Milano (n. 1) e di Istruttore Tecnico - cat. C1 presso il comune di Rescaldina (n. 1)";
- con Decreto Reg. Gen. n. 849 del 03/02/2023 atti 18063/2.15/2022/1 ad oggetto "Parziale rettifica di n. 1 bando di concorso pubblico indetto con Decreto dirigenziale RG 9172 DEL 14/12/2022, il bando è stato rettificato come segue: "Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Assistente tecnico infrastrutture e territorio cat. C1 presso Città metropolitana di Milano";
- con Decreto Reg. Gen. n. 2072 del 13/03/2023 atti 41923/2.15/2022/9 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, in particolare:

- le comunicazioni e gli avvisi pubblicati sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Milano, seguendo il percorso "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e ricerca di personale - Concorsi";
- i verbali dei lavori della Commissione, acquisiti agli atti, dai quali si evince che in data 11/04/2023 si sono svolte le prove d'esame che hanno determinato la graduatoria finale di merito, formulata sulla base dei risultati conseguiti nelle prove scritte ed orali dai concorrenti;

CONSIDERATO che, in base alle disposizioni del Testo unificato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente e alla normativa concorsuale vigente, si prende atto dei lavori della Commissione, approvandone la graduatoria finale di merito, con la quale si è conclusa la selezione in oggetto;

VERIFICATA la regolarità tecnica del presente atto;

RICHIAMATI gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), di cui al Piano integrato di attività e organizzazione anno 2022 ed il codice di comportamento dell'Ente;

DATO ATTO che non essendo stato approvato entro i termini il bilancio di previsione è necessario rispettare quanto previsto dall'art. 163 - comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DECRETA

- di approvare la graduatoria finale di merito, espressa dalla Commissione giudicatrice, come di seguito:

1) PINCIROLI GIULIANA	punti 52/60
2) GUEVARA UAYASAMIN ALEXIS MIKAEL	punti 51/60
3) FIUMANO VITTORIO	punti 50/60
4) GIUA PIER FRANCESCO	punti 48/60
5) FIORITA ANTONIO	punti 47/60
6) NASIRI SANAM	punti 46/60

- di dare atto che l'assunzione dei candidati sarà subordinata all'esito dei controlli previsti sugli stessi;
- di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
 - è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
 - rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
 - rispetta il termine di conclusione del procedimento;
 - verrà pubblicato ai sensi dell'art.19 del D. Lgs 33/2013 e s.m.i.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Alberto Di Cataldo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon