



Copia analogica a stampa tratta da documento informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al d.lgs 82/2005 (CAD)  
ENTE CERTIFICATORE: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
SN CERTIFICATO: 0170C680  
VALIDO DA: 11/05/2022 15:18:28  
VALIDO AL: 11/05/2025 02:00:00  
FIRMATARI: ALBERTO DI CATALDO Dipartimento Risorse umane e organizzazione

## Decreto Dirigenziale

Fasc. n 4.4/2023/3

**Oggetto:** Selezione per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato in qualità di Operatore Tecnico Manutentivo categoria B - posizione economica 1, ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987 s.m.i.: esito procedura.

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**PREMESSO** che con nota atti 22920 del 10/02/2023 è stata avviata una procedura di selezione, ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico Manutentivo - categoria B - posizione economica 1, inoltrando richiesta al Centro per l'Impiego Nord Milano, da assegnare al Centro Operativo di Lainate-Pozzolo M.se e con Decreto dirigenziale atti 25075 del 14/02/2023 R.G. n. 1167 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

**PRESO ATTO** degli elementi di fatto e di diritto, in particolare del verbale dei lavori della Commissione esaminatrice, acquisito agli atti, dal quale si evince che in data 26/04/2023 si è svolta la prova d'esame che ha determinato l'esito della Selezione, formulato sulla base dei risultati conseguiti nella prova pratica e nel colloquio da parte dei candidati esaminati;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**RICHIAMATI** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), di cui al Piano integrato di attività e organizzazione anno 2022 ed il codice di comportamento dell'Ente;

**DATO ATTO** che non essendo stato approvato entro i termini il bilancio di previsione è necessario rispettare quanto previsto dall'art. 163 - comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

## DECRETA

- di prendere atto delle decisioni assunte dalla Commissione giudicatrice, in base alle quali nessun candidato selezionato è risultato idoneo e la procedura concorsuale risulta così conclusa;
- di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:
  - è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
  - rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
  - rispetta il termine di conclusione del procedimento;
  - verrà pubblicato ai sensi dell'art.19 del D. Lgs 33/2013 e s.m.i.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Alberto Di Cataldo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa in materia di amministrazione digitale*

Responsabile del procedimento: dr. Alberto Di Cataldo

Responsabile dell'istruttoria: dr.ssa Maria Cristina Ramon