

# CURRICULUM VITAE

## Lorenzo Enrico Lamperti

---

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da luglio 2019 ad oggi – **Direttore generale, Milanosport S.p.A.**

Milanosport S.p.A. è una società partecipata del Comune di Milano che si occupa della gestione di 23 strutture sportive della città di Milano, in particolare impianti natatori e centri sportivi.

L'azienda occupa oltre 130 dipendenti diretti e coordina l'attività di numerosi collaboratori che supportano la società nell'erogazione delle attività coristiche, in particolare nuoto, sport di racchetta (tennis e padel) e fitness, che garantiscono alla società ricavi per quasi 20 milioni di euro.

- Da marzo 2017 a giugno 2019 – **Consultant Senior Advisor**

Come Consulente ho messo a frutto l'esperienza e le competenze manageriali acquisite, seguendo alcune opportunità che mi hanno permesso di valorizzare ulteriormente le mie attitudini nella direzione generale, nell'organizzazione, nel *project management* e nelle relazioni istituzionali, collaborando con alcune aziende e Fondazioni, supportando i committenti nella Relazioni Istituzionali con gli enti Pubblici e Privati coinvolti, nella ricerca dei partner, nella comunicazione e promozione.

- Da gennaio 2012 a febbraio 2017 – **Direttore Generale, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza**

Il Consorzio è un ente pubblico di *valorizzazione culturale*, costituito ai sensi del c.d. "Codice dei Beni Culturali" e composto da: Ministero dei Beni delle Attività culturali e Turismo, Regione Lombardia, Comune di Monza, Comune di Milano nonché da Assolombarda, Camera di Commercio di MB e Provincia di MB. Il Consorzio si occupa della gestione, della promozione e della valorizzazione della Reggia di Monza, con la Villa Reale, i Giardini ed il Parco recintato più esteso d'Europa.

- Da luglio 2011 a dicembre 2011 – **Dirigente, Regione Lombardia, Segretariato Generale della Presidenza**

Supporto ed affiancamento al Segretario Generale per le attività attinenti all'organizzazione con particolare riferimento a progetti ed iniziative di valorizzazione del management pubblico, in collaborazione con le Direzioni

coinvolte e della valorizzazione del patrimonio culturale Regionale. In questi mesi ho altresì lavorato al progetto di rilancio del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

- Da settembre 2006 a luglio 2011 – **Dirigente/Direttore, Comune di Milano**
  - Direttore Settore Sviluppo Servizi Culturali - Direzione Centrale Cultura – *Maggio '09 a luglio '11*
  - Direttore Risorse Umane, Organizzazione, Formazione e Relazioni Sindacali - Direzione Centrale Risorse Umane & Organizzazione (oltre 100 persone dirette, ca.16.000 dipendenti) - *aprile '07 ad Aprile '09*
  - Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione contratti – Direzione Centrale Facility Management - *settembre '06 ad aprile '07*
- Da novembre 1998 ad agosto 2006 – ruoli di responsabilità in ambito Sales & Marketing in primarie Società di Servizi per le Risorse Umane, nazionali e multinazionali.
  - Marvecs - Agenzia per il lavoro: *da marzo 2005 ad agosto 2006* – **Business development manager**  
Multinazionale specializzata in soluzioni innovative per la gestione e lo sviluppo del Personale in ambito farmaceutico. Riporto diretto alla Direzione Generale per budget annuali e strategie commerciali e sviluppo della rete commerciale;
  - Kelly Services S.p.A: *da aprile 2001 a marzo 2005* – **Area Manager e National key account manager**  
Multinazionale americana leader nella fornitura di servizi a valore nell'ambito delle Risorse Umane, rispondendo direttamente all'Amministratore Delegato;
  - Obiettivo Lavoro S.p.A: *da novembre 1998 ad aprile 2001*: **Product Manager e Responsabile di Filiale**;
- Da maggio a ottobre 1998 - Hewlett Packard Italia S.p.A.

**Stagista** presso la Direzione Human Resources di Hewlett Packard Italia ed in particolare nelle divisioni *Staffing & Recruiting e Benefits & Compensations*, in occasione della stesura della tesi di Laurea.

## **COMPETENZE ACQUISITE E RISULTATI OTTENUTI**

### ✚ **General Management**

Dal 1° luglio 2019 sono Direttore generale di Milanosport S.p.A; in stretta relazione con il Consiglio d'Amministrazione della Società, l'Assessorato allo Sport, Tempo libero e Turismo, con la Direzione generale e la Direzione Partecipate del Comune, mi occupo della gestione e valorizzazione di una parte rilevante dell'impiantistica sportiva della città di Milano.

Il patrimonio in gestione è rappresentato da 23 impianti, di cui 16 piscine, 6 centri multisport, 3 centri balneari estivi, il Velodromo Vigorelli, l'Allianz Cloud (ex Palalido) e il centro tennis Washington.

La struttura aziendale è composta da circa 130 dipendenti diretti, oltre a circa 300 collaboratori della Federazione Italiana Nuoto che si occupano dell'attività in vasca, istruttori e assistenti bagnanti.

L'attività prevede la gestione integrale degli impianti, la programmazione corsistica annuale, le concessioni degli spazi ad oltre 70 società sportive, nonché la definizione della manutenzione ordinaria e straordinaria. L'offerta è concentrata in particolare sull'attività natatoria (circa 70% del fatturato) sul tennis e sul fitness, che generano complessivamente circa 20 milioni di ricavi all'anno.

Tra i principali risultati ottenuti, tenuto conto dei due anni di pandemia che hanno visto gli impianti chiusi per ben 14 mesi, segnalo:

- Redazione del nuovo contratto di servizio con il Comune di Milano;
- Definizione del contratto con MM S.p.A. per la gestione di tutta la manutenzione ordinaria degli impianti;
- Realizzazione della piattaforma di ticketing online e progettazione nuovo gestionale aziendale integrato;
- Programmazione del Piano Triennale degli investimenti e delle Opere e realizzazione di alcuni importanti interventi di manutenzione straordinaria;
- Apertura di un nuovo impianto natatorio e del primo centro dedicato al Padel presso il Centro sportivo Cambini;
- Gestione dell'emergenza pandemica sia in azienda che verso i clienti, in particolare la gestione di oltre 4 milioni di euro di voucher per i corsi venduti e non fruiti;
- Revisione delle logiche di procurement ed espletamento di numerose gare di appalto dei contratti di funzionamento e degli affidamenti ai partner sportivi per l'espletamento dei corsi;
- Definizione del piano triennale delle assunzioni e gestione dell'elevato turnover della società (assunzione di circa il 20% dei dipendenti in forza).

Per cinque anni, dal 2012 al 2017, sono stato Direttore generale del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, ente di gestione della Reggia di Monza; il ruolo ha previsto:

- Responsabilità diretta del bilancio (preventivo 2017 circa 19 milioni di €) e del personale assegnato, circa 30 persone diretti e di tutti gli appaltatori esterni;
- Gestione dei rapporti con i concessionari del compendio Parco e Villa Reale tra cui Autodromo Nazionale e Golf Club Milano, 6 punti di ristoro, Corpo centrale della Villa Reale;
- Curatore dei rapporti istituzionali ed operativi con i proprietari, con gli *stakeholders* locali, regionali e nazionali e con gli organi di indirizzo e di controllo del Consorzio: Consiglio di Gestione e Assemblea dei Soci;
- Referente all'interno della Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma per la valorizzazione della Reggia di Monza e dell'Autodromo, promosso da Regione Lombardia che prevede un contributo decennale di 55 milioni.
- Definizione del *Piano Strategico di sviluppo* dell'Ente e realizzazione e coordinamento di *attività culturali, espositive, ludico-ricreative e sportive*, all'interno del compendio in gestione;

Nel corso del mio mandato quinquennale ho raggiunto, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- Sostanziale raddoppio del bilancio dal 2012 al 2016, in aumento anche grazie ad attività di *fundraising* (bandi e sponsor)

#### ✚ **Asset Management**

Nei tre anni di direzione in Milanosport, a valle di un puntuale valutazione dello stato manutentivo degli impianti (in

prevalenza si tratta di strutture risalenti nel tempo, alcune realizzate a partire dagli anni Venti), è stato impostato insieme al Comune di Miano e a Metropolitane Milanese S.p.A. che cura per la società la manutenzione, un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, che hanno consentito di investire rispettivamente:

- oltre 5 milioni di interventi di manutenzione ordinaria,
- 2,5 di straordinaria oltre alla programmazione per il prossimo biennio di altri 10 milioni circa.

Per il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza:

- Gestione di circa 30 concessioni all'interno del Parco, tra cui l'Autodromo Nazionale, il Golf Club Milano, il Circolo Tennis, per un valore di oltre 3,5 milioni di € annui;
- gestione diretta per la valorizzazione del *patrimonio immobiliare* del compendio, composto da: 2 Ville storiche, 13 cascine, 6 punti di ristoro, 6 portinerie, 3 mulini, oltre alla Villa Reale e le relative pertinenze (Appartamenti Reali, Teatrino di Corte, Cappella Reale e Serrone, spazio espositivo e Roseto);
- Perfezionamento e rinnovo di tutte le concessioni esistenti presenti all'interno del Parco, con un incremento delle stesse di circa il 20%;
- Collaborazione con il Politecnico di Milano per la redazione del piano di manutenzione preventiva e programmata della Villa Reale e degli immobili del Parco all'interno del progetto Europeo CHANGES.

Come Direttore del Settore Sviluppo dei servizi Culturali del Comune di Milano:

- Gestione e coordinamento dei progetti strategici legati alla cultura, nonché la valorizzazione dei siti storico-artistici.
- Responsabilità della conservazione dei circa 90 edifici storico-artistici e relativo coordinamento generale all'interno del piano triennale delle OO.PP. nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria (4 mio/anno gestiti) in relazione con la Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici di Milano e delle Lombardia.

#### ✚ Facility & Contract Management

In Milanosport sul fronte della gestione, sono stati rinegoziati mediante gare pubbliche, tutti i contratti di funzionamento della società oltre a quelli con i partner che collaborano alle attività corsistiche di Milanosport sui tre ambiti principali: nuoto, tennis e fitness.

Altro obiettivo raggiunto è stato lo studio, la predisposizione e la firma del contratto di Facility management con Metropolitane Milanese S.p.A. per 1,75 milioni di euro all'anno che prevede la manutenzione ordinaria, la definizione del piano di manutenzione generale della società, ivi compresa la manutenzione preventiva e programmata, l'attività di Energy management e la centrale comune di acquisto per alcuni servizi (gara somministrazione di lavoro).

Per il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza:

- Coordinamento di tutte le *operation* (gestione contratti di funzionamento, manutenzioni ordinarie e straordinarie, programmazione e supporto alla definizione della programmazione delle gare d'appalto di lavori, beni e servizi);

Nel Comune di Milano, per circa un anno, nella Direzione Facility Management, mi sono occupato di:

- Rilevazione e analisi di fabbisogni relativi a beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente e relativa programmazione degli acquisti di beni e servizi in collaborazione con il Settore Acquisti,
- Gestione dei contratti stipulati per l'erogazione dei servizi di carattere generale/trasversale per l'Amministrazione (servizi di pulizia e di sorveglianza degli immobili comunali, autoparco, affidamento all'esterno della produzione di stampati, servizi logistici, servizio sostitutivo di mensa, assicurazioni) per un totale di circa 35 mio euro/anno.
- Gestione dei contratti relativi alla fornitura di beni e servizi per gli Uffici Giudiziari (ca. 25 mio euro/anno).
- Gestione dei sinistri: istruttoria, rapporti con soggetti interessati, recupero crediti relativi ai sinistri attivi di RC.

#### ↓ Project Management

Come Direttore del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, sono stato referente per i lavori di recupero del corpo centrale della Villa Reale di Monza insieme ad Infrastrutture Lombarde S.p.A. (circa 25 milioni) nonché responsabile della concessione ventennale, nella fase di gestione;

Come Direttore della Direzione Cultura del Comune di Milano, ho svolto il ruolo di *project manager*, nei seguenti interventi di valorizzazione del sistema museale cittadino:

- **Museo del '900:** inaugurato nel dicembre 2010 (ca. 30 milioni tra lavori ed allestimenti) ho lavorato in stretta relazione con la Direzione Lavori ed Artistica (Arch. Italo Rota), gestendo le procedure di gara per l'assegnazione dei servizi aggiuntivi (bookshop, ristorante, biglietteria fisica ed elettronica, didattica, audioguide, ecc.). Ho curato insieme al gabinetto del Sindaco ed alla DC Comunicazione, l'evento di inaugurazione svoltasi alla presenza del Presidente della Repubblica, Giorgio Napolitano, e delle più alte cariche politiche cittadine, regionali e nazionali.
- **Civico Museo archeologico:** ho gestito tutte le attività del progetto di riallestimento che ha previsto un importante ampliamento (3.500 mq di nuovi spazi) della parte storica di C.so Magenta,
- **Spazio Fumetto:** ho coordinato e gestito l'apertura del Museo dedicato alla "nona arte" in collaborazione con la Fondazione Franco Fossati di Monza, gestore dello spazio. Ho seguito la parte relativa allo studio di fattibilità, le procedure amministrative, la gara per la concessione ed i lavori.
- **Palazzo Reale:** ho coordinato tutte le fasi della realizzazione della nuova sala conferenze (200 posti), l'apertura del "Caffè Letterario di Palazzo Reale" e la ricollocazione della centrale operativa ed il relativo personale. Sono stato altresì supervisore per la Direzione Cultura dei lavori della "*Sala delle Cariatidi*".
- ho lavorato allo Studio di fattibilità per l'individuazione di una nuova modalità di gestione delle mostre di **Palazzo Reale** (1,2 mio di visitatori/anno) e del **Polo dei Musei Scientifici** in collaborazione con ASK Bocconi e Università Alma Mater di Bologna.

Inoltre, mi sono occupato come Consulente dei seguenti progetti:

- **Consorzio Vero Volley Monza** – Primaria società sportiva a livello nazionale, unica società in Europa ad avere due squadre, maschile e femminile, che militano in serie A1; mi sono occupato delle Relazioni Istituzionali,

della ricerca di partnership strategiche e di progetti speciali, tra cui la realizzazione di un centro sportivo dedicato al *beach volley*, attraverso un partenariato pubblico-privato con il Comune;

- **Arena Eventi Campovolo (Reggio Emilia)** – realizzazione di un'Arena per grandi concerti (fino a 100.000 persone) ed eventi; nominato dalla società costituita per la gestione della futura Arena, ho predisposto l'offerta tecnica per la partecipazione alla gara per la concessione dell'Area, bandita dal Comune e finanziata in parte da Regione Emilia-Romagna. A seguito dell'aggiudica alla *newco*, ho preparato la fase di gestione e la successiva apertura.
- **Fondazione Luigi Rovati (Milano)** – realizzazione di un Museo privato dedicato all'Arte Etrusca. Ho curato i rapporti istituzionali ed operativi con il Comune di Milano, Regione Lombardia e Ministero dei Beni e delle attività Culturali) ho seguito con la Direzione Cultura del Comune per l'inserimento nel sistema museale Milanese e con Regione Lombardia per l'Accreditamento al Sistema Culturale Regionale.
- **Arexpo (Milano)** – attraverso SEC S.p.A., società internazionale di comunicazione che ha partecipato insieme alla multinazionale Lendlease, alla procedura ristretta per "L'affidamento della ideazione, sviluppo e della gestione di un progetto di rigenerazione urbana dell'area ex Expo Milano 2015" ho curato la parte di relazione tecnica di gara relativa all'animazione dell'area ed al palinsesto eventi in fase di lavori e di gestione.
- **Digicamere Scarl (Camera di Commercio di Milano, Monza Brianza e Lodi)** – come Temporary Manager ho avuto un incarico per la valorizzazione di Palazzo Giureconsulti di P.za Duomo, dove ho seguito il progetto per la realizzazione del "P.I.D. - Punto Impresa Digitale" nonché un *Competence Center* per le imprese.

#### ↳ Human Resources & Organisation

All'interno del Comune di Milano, in stretta collaborazione con la Direzione generale ed il Sindaco, ho ricoperto il ruolo di **Direttore Risorse Umane e Organizzazione**, nel quale mi sono occupato di:

##### Organizzazione e Formazione:

- Studio, attuazione e gestione dei progetti di sviluppo organizzativo: progettazione e sviluppo di strutture, processi e procedure per la macrostruttura comunale, agendo la riorganizzazione della macchina comunale;
- Definizione delle metodologie e gestione dei sistemi di valutazione delle prestazioni delle Posizioni Dirigenziali, Organizzative e delle Alte Professionalità;
- Definizione della rilevazione del fabbisogno formativo e predisposizione del Piano di Formazione dell'Ente.

##### Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali:

- Attuazione delle politiche di sviluppo e gestione delle risorse umane: gestione delle assunzioni e delle mobilità, dei percorsi di carriera interni, cura degli aspetti legati a progetti di esternalizzazione di attività.
- gestione dei rapporti con le Direzioni dell'Amministrazione per fabbisogno e attivazione di stages e tirocini formativi in rapporto con le Università e gestione del contratto di somministrazione (2,5 mio di euro/anno).

Ho ricoperto il ruolo di Presidente, Segretario e membro esperto in diversi concorsi pubblici ed ho seguito il processo di stabilizzazione di quasi 1.000 addetti dell'Amministrazione Comunale (relazioni sindacali e procedure).

## ↓ Public Affair

La decennale esperienza dirigenziale nel Comune di Milano ed in Regione Lombardia e la quinquennale come Direttore di un Consorzio pubblico di partecipazione composto da enti pubblici locali e nazionali, tra cui il Ministero dei Beni, delle Attività Culturali e il Turismo, mi ha consentito di mettere a frutto un sistema di relazioni istituzionali, sia in ambito pubblico che privato, che mi hanno portato a lavorare su progetti *ad hoc*, identificando insieme al committente le modalità migliori per favorire l'interlocuzione più adeguata e rapida con gli Enti pubblici. Nell'ultimo periodo come consulente questa attività è stata significativa ed ha portato i risultati attesi, consentendomi altresì di incrementare le relazioni con nuovi Enti Locali.

## ↓ Management and valorisation of Cultural Heritage

Per il Comune di Milano mi sono occupato di:

- Supporto per la pianificazione dei progetti culturali sviluppati e promossi dall'Amministrazione (musei e istituti culturali, biblioteche, mostre, teatri), sulla base delle strategie individuate nel Piano Generale di Sviluppo;
- Verifica della sostenibilità di nuovi progetti insieme all'Area Pianificazione e Controlli (*business plan* di progetto);
- Gestione di progetti di sviluppo organizzativo nell'ambito della D.C. Cultura (rilevazione, analisi e riprogettazione strutture, reingegnerizzazione dei servizi in raccordo con la Direzione generale;
- Referente per l'Amministrazione nei rapporti con il Museo della Scienza e della Tecnologia e di differenti istituzioni cittadine (Fondazione Feltrinelli, Veneranda Fabbrica del Duomo, Fondazione Casa Manzoni).

Per in Consorzio sono stato il referente per i lavori di restauro conservativo del Corpo centrale della Villa Reale nonché del recupero e valorizzazione di tutto il patrimonio in gestione.

## ↓ Communication, Events & Cultural Exhibits

Nel corso dell'ultimo triennio sono stati inaugurati:

- opera BE WATER by Toilet Paper - Piscina Cozzi, con oltre 5 mila accessi alle tribune;
- la "Design week" come location per eventi della rassegna in diversi impianti;
- apertura nuova piscina Parri Mengoni;
- riapertura Velodromo Vigorelli (lavori City Life);
- riapertura dopo lavori straordinaria della Piscina Suzzani;
- inaugurazione Decathlon Store Piscina Cozzi.

Da ultimo l'evento più rappresentativo fatto all'Allianz Cloud è certamente l'ATP Nextgen, il più importante torneo giovanile Under 21 al mondo, giunto alla seconda edizione milanese, dopo l'interruzione dell'anno 2020.

Nelle prossime settimane sarà aperta un altro impianto natatorio presso il Centro Cambini, nel quale è stato altresì aperto il primo centro Padel di Milanosport ed un importante evento espositivo in collaborazione con la Fondazione Trussardi presso il centro balneare Romano.

Durante l'esperienza presso il Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, ho coordinato e supportato la produzione di Oltre 20 mostre presso Villa Reale, il Serrone e Parco, tra cui:

- *"Italia: fascino e mito"* in occasione di Expo 2015 in collaborazione con Regione Lombardia e Mibact;
- Esposizione di due straordinarie opere di Caravaggio: *"La Flagellazione di Cristo"* nel 2016 e *"San Francesco in meditazione"* nel 2015, in collaborazione con il FEC (Ministero degli Interni) e Museo di Capodimonte;
- *"La Bella Principessa di Leonardo da Vinci"*, 2015 - Appartamenti Reali, Villa Reale;
- *"Giorgio De Chirico e l'oggetto misterioso"*, 2014 - Serrone;
- *"I° Biennale Italia-Cina di arte contemporanea"*, 2012 - Villa Reale e Serrone;
- *"Biennale giovani di Arte Contemporanea"*, 2103 e 2017 – Serrone.

Coordinatore di grandi eventi, in particolare:

- *Evento di inaugurazione* per la riapertura della Villa Reale – settembre 2014;
- *"Verso Expo 2015"* evento di lancio di Expo 2015, alla presenza del Presidente della Repubblica, Giorgio Napolitano;
- *MTV Digital Days*, Giardini Villa Reale – giugno 2015
- *Liga Rock Park*, doppio concerto di Ligabue all'interno del Parco – settembre 2016
- *Electric Run, Color Run*, in collaborazione con Autodromo Nazionale e RCS Sport
- *Open d'Italia di Golf*, edizioni 2015-2016 in collaborazione con Golf Club Milano e Federazione Italiana Golf;
- *Piano City 2016*, con Comune di Milano, all'interno dei Giardini Reali – maggio 2016
- *"Papa Francesco a Milano"*, coordinatore delle attività per la messa presso il Parco con oltre 500 mila fedeli.

Ho curato la realizzazione e l'implementazione del portale [www.reggiadimonza.it](http://www.reggiadimonza.it), dei social media, della App della Reggia di Monza e del progetto relativo alla modalità di fruizione della stessa con la "realtà aumentata";

#### ↓ **Sales & Marketing Management**

Nella prima parte della mia esperienza professionale, per quasi dieci anni, mi sono occupato di Business Development, con diversi ruoli di responsabilità:

- Nel 1998, all'interno del gruppo che ha avviato dall'origine Obiettivo Lavoro ho svolto il ruolo di **Product manager** e successivamente di **Responsabile di Filiale** con responsabilità di pianificazione e controllo nelle strategie commerciali e di marketing, in particolare l'analisi e definizione degli obiettivi e la verifica dell'andamento del mercato e della concorrenza. I collaboratori assegnati alla struttura erano circa 30 persone ed il fatturato annuo gestito circa 12 milioni €.
- Nel 2001 sono stato assunto dalla multinazionale Kelly Services come **Area Manager** di Piemonte e Lombardia, riporto diretto di circa 25 persone. Sono stato in seguito **National Account Manager** sui clienti nazionali ad alto potenziale d'utilizzo e sullo sviluppo per l'Italia di opportunità Internazionali, in coordinamento con l'*headquarter* americano. Negli ultimi mesi mi è stata affidata la gestione dell'**Ufficio Gare** per aziende e per la P.A.



## ↓ Governance & Compliance

- Da maggio 2019 a giugno 2022 sono stato membro dell'Organismo di Vigilanza di Società per Azioni Esercizi Aeroportuali Sea S.p.A., nominato dal Comune di Milano,
- Da giugno 2022 sono Presidente dell'Organismo di Vigilanza di Sea Prime S.p.A., società del Gruppo S.E.A. S.p.A., nominato dal Comune di Milano;
- Da marzo 2022, sono membro del Consiglio d'Amministrazione di Johan & Levi, società di gestione del Museo della Fondazione Luigi Rovani di Milano

## Istruzione e formazione

1994 – 1998 - *Facoltà di Scienze Politiche - Indirizzo Internazionale, presso l'Università Cattolica di Milano.*

Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Internazionale con la seguente tesi di laurea: **"Le nuove tecnologie informative a supporto della riorganizzazione aziendale: il caso Hewlett Packard Italia"**.

1989-1994 - *Diploma di Ragioneria Commerciale c/o Istituto De Amicis - Milano*

## Lingue straniere conosciute (parlato e scritto)

Inglese - Spagnolo - Francese

Buona - Discreta - Discreta

## Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza dei programmi di **navigazione in Internet**,
- Ottima conoscenza e utilizzo del pacchetto **Office** (Word, Excel, PowerPoint e Access).

## Capacità e competenze relazionali e organizzative

- Ottime capacità relazionali e comunicative, capacità organizzative personali e nel lavoro di gruppo,
- Adattabilità, dinamismo e predisposizione ai rapporti interpersonali.

Il Documento originale completo di sottoscrizione autografa o digitale è conservato agli atti presso la Segreteria Generale della Città metropolitana di Milano.

05/10/22

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003